



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора смоленского областного
государственного бюджетного учреждения
«Издешковский психоневрологический интернат
для инвалидов молодого возраста»
от «14» января 2021 года № 29а
Чертенкова С.С.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста»

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении - «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста» - (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, областным законом от 26 сентября 2016 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 (с изменениями на 25.06.2020г.) «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Уставом смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, и включают в себя перечень обязанностей, возложенных на работников смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста», обеспечивающих получение гражданами, проживающими в нем, должного ухода и обслуживания, а также прав и обязанностей получателей социальных услуг.

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Издешковский психоневрологический интернат для инвалидов молодого возраста» (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания граждан, предназначенным для постоянного проживания инвалидов молодого возраста от 18 до 40 лет, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающихся в

постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию.

1.2. В Учреждении проживают инвалиды первой и второй группы (от 18 до 40 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями, не способные к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг или его законного представителя к Учреждению за предоставлением социального обслуживания.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу:

- понедельник – четверг с 09.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов по 16.00 часов;

- пятница с 09.00 часов до 12.00 часов.

1.5. Гражданин, прибывший в Учреждение, либо его законный представитель, предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (форма утверждена постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области» (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2014 № 963, от 16.04.2015 № 192, от 06.08.2015 № 499, от 29.12.2015 № 900, от 13.04.2016 № 212, от 17.02.2017 № 66, от 14.07.2017 № 478, от 06.10.2017 № 678, от 04.12.2017 № 811, от 27.12.2017 № 925, от 09.08.2018 № 525, от 28.12.2018 № 969, от 28.02.2019 № 88, от 13.08.2019 № 474, от 31.12.2019 № 870, от 25.06.2020 № 369);

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, удостоверяющие личность законного представителя получателя социальных услуг и подтверждающие его полномочия (если документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная получателю социальных услуг отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту проживания;

- документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг, по месту жительства (месту пребывания);

- документ, подтверждающий получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;

- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний, перечень которых соответствует части 3 статьи 18 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);

- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);

- медицинская карта гражданина, заполненная и заверенная медицинской организацией, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета);

- полис обязательного медицинского страхования;

- справка о наличии (об отсутствии) судимости;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на имеющиеся у него объекты недвижимости или иного документа, подтверждающего право собственности на объекты недвижимости.

1.6. С целью обеспечения сохранности личные документы по заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя сдаются на хранение специалисту по социальной работе и выдаются только владельцу или его законному представителю на основании заявления.

1.7. Получатель социальных услуг, прибывший для проживания, зачисляется на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в Учреждение и становится на довольствие.

1.8. Каждый поступающий в Учреждение проходит врачебный осмотр, санитарную обработку и помещается в приемно-карантинное отделение сроком на 7 дней.

1.9. При поступлении в Учреждение получатель социальных услуг, либо его законный представитель предъявляет индивидуальную программу поставщику социальных услуг. Поставщик социальных услуг в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем социальных услуг либо его законным представителем заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор), определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон. Один экземпляр Договора передается получателю

социальных услуг или его законному представителю, а второй экземпляр хранится в Учреждении.

При изменении условий предоставления социальных услуг в Договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к Договору.

В случае отказа от заключения Договора получатель социальных услуг не подлежит приему в Учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из Учреждения.

1.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не превышает семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг, либо его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

1.11. Вновь поступивший в Учреждение получатель социальных услуг в обязательном порядке в письменной форме указывает лиц (родственников, знакомых и иных лиц), с которыми Учреждение может связаться в случае необходимости, либо в письменной форме заявляет об их отсутствии.

1.12. На каждого прибывшего получателя социальных услуг формируется история болезни, в которую приобщается медицинская карта. История болезни получателей социальных услуг хранится на медицинских постах Учреждения.

1.13. Размещение лиц, поступающих в Учреждение, по жилым комнатам производится медицинским персоналом с учетом пола, возраста, состояния здоровья, семейного положения.

1.14. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется медицинским персоналом Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.

1.15. Учреждение не несет ответственности за сохранность ценных бумаг и вещей, личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.), а также денежные суммы, не сданные на хранение в Учреждении в установленном порядке.

1.16. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении друг с другом.

2. Режим дня получателей социальных услуг

2.1. Режим дня осуществляется по графику:

06.30 Подъем

06.30 – 08.00 Санитарно-гигиенические процедуры, уборка в комнатах, зарядка, подготовка к завтраку

08.00 – 09.00 Завтрак

09.00 – 09.30 Медицинские услуги

09.30 – 11.00 Социально-трудовая реабилитация (закрепление навыков самообслуживания)

11.00 – 11.15 Второй завтрак

11.15. – 13.00 Культурно-досуговая деятельность

13.00 – 13.30 Обед

13.30 – 14.00 Медицинские услуги

14.00 – 14.45 Отдых

14.45 – 16.00 Социально-трудовая реабилитация

16.00 – 16.30 Полдник

16.30 – 18.00 Досуговая деятельность, прогулки на свежем воздухе

18.00 – 18.30 Ужин

18.30 – 19.00 Медицинские услуги

19.00 – 22.00 Свободное время, просмотр телепередач

22.00 – 22.30 Гигиенические процедуры, подготовка ко сну

22.30 – 06.30 Сон.

2.2. Дни и часы посещений:

Понедельник, среда, пятница – с 09.30 до 13.00, с 16.30 до 18.00

Суббота – с 10.00 до 13.00.

2.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовое питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом.

2.4. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

2.5. Медицинские процедуры, необходимые получателям социальных услуг, проводятся медицинским персоналом Учреждения ежедневно.

2.6. Проветривание помещений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в день.

2.7. Посещение родственниками и знакомыми разрешается Учреждением (по согласованию с врачом) в специально отведенных помещениях, в установленное время.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. Права получателей социальных услуг.

3.1.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

- охрану здоровья и личную безопасность, на меры социальной поддержки, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области;

- одежду, белье, обувь, постельные принадлежности. Предметы личной гигиены и другие предметы в соответствии с утвержденными нормам, согласно утвержденным Департаментом нормам обеспечения мягким инвентарем;

- полноценное сбалансированное питание, согласно утвержденным Департаментом нормам питания.

3.1.2. Получатели социальных услуг имеют право пользоваться принадлежащими им вещами (предметами одежды, обуви, аудио-, видео-, электронной аппаратурой, музыкальными инструментами, личной библиотекой), с разрешения администрации Учреждения.

3.1.3. Денежные средства по желанию проживающих в Учреждении, с их письменного согласия или письменного согласия их законных представителей могут передаваться через кассу Учреждения в установленном порядке на лицевой счет для временного хранения.

Выдача денежных средств, принятых на хранение, производится по личному заявлению владельца, либо его представителя, у которого имеется доверенность или свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.1.4. Администрация Учреждения оказывает содействие получателям социальных услуг в открытии в банке на их имя банковского счета с целью обеспечения гарантированной сохранности имеющихся у них или поступающих им денежных средств.

3.1.5. Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе действующих творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия.

3.1.6. Получатели социальных услуг в соответствии с заключением врача и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации принимают участие в трудовом процессе (уборка помещений, территории, ремонт имущества и т.д.).

3.1.7. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые в определенное настоящими Правилами время посещения.

3.1.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается только в специально отведенных местах (бытовая комната, прачечная).

3.2. Обязанности получателей социальных услуг:

3.2.1. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах, местах общего пользования. Об утере или продаже имущества немедленно сообщать администрации Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Проживающие в Учреждение по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Лежачим проживающим с постоянным постельным режимом белье

заменяется по мере необходимости. Мужчины производят бритье не реже двух раз в неделю, стрижки волос производится парикмахером по необходимости.

3.2.3. В спальнях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, пением, звуками телевизора и радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

3.2.4. В случае кратковременного ухода с территории Учреждения получатель социальных услуг обязан поставить в известность администрацию Учреждения и возвратиться не позднее 19 часов 00 минут местного времени.

3.2.5. Получателю социальных услуг разрешается покидать территорию Учреждения на срок не более 30 суток в году на основании личного заявления, которое подается за три рабочих дня до предполагаемой поездки и письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении сопровождения и ухода за получателем социальных услуг. Заявление проживающего согласовывается директором Учреждения после согласования с лечащим врачом.

3.3. Получателям социальных услуг запрещается:

3.3.1. нецензурно выражаться, нарушать покой и оскорблять других проживающих в Учреждении и персонал, находиться в виде, оскорбляющим человеческое достоинство;

3.3.2. приобретать, изготавливать или употреблять спиртные напитки, средства и химические суррогаты вызывающие токсикоманию и отравления, сильнодействующие вещества.

В случае обнаружения у проживающих в Учреждении спиртных напитков, а также вышеперечисленных веществ, медицинским персоналом составляется акт об их изъятии, после чего изъятые вещества подлежат уничтожению в присутствии специально созданной комиссии Учреждения.

3.3.3. приобретать, производить (изготавливать), хранить все виды оружия, ножи, колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

3.3.4. играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;

3.3.5. хранить в комнате:

- громоздкие вещи;

- легковоспламеняющиеся материалы;

- скоропортящиеся продукты;

3.3.6. ложиться в постель в одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде либо в нательном белье;

3.3.7. курить не в специально отведенных местах;

3.3.8. готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;

3.3.9. стирать и сушить белье в комнате для проживания;

3.3.10. самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

3.3.11. выносить из Учреждения продукты питания, столовые приборы, одежду, инвентарь, а также выносить посуду из столовой Учреждения;

3.3.12. пользоваться портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

3.3.13. содержать в комнате для проживания домашних животных и птиц;

3.3.14. покидать пределы Учреждения без оформления необходимых документов.

3.4. Администрация Учреждения вправе применить к нарушителю настоящих Правил следующие меры: замечание, выговор, ходатайствовать о переводе в специализированное учреждение.

3.5. Администрация Учреждения вправе поощрять проживающих в Учреждении, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, приказом объявить им благодарность.

3.6. При нарушении пункта 3.3 настоящих Правил персоналом Учреждения составляется докладная записка на имя директора Учреждения и вызывает наряд полиции для фиксации правонарушения.

4. Приостановление, перевод и прекращение предоставления социальных услуг

4.1. В случае прохождения получателем социальных услуг лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

В случае отсутствия проживающего в Учреждении часть денежных средств возмещается ему на основании личного заявления и приказа в соответствии с Договором.

4.2. Перевод получателя социальных услуг из Учреждения к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании уведомления, выписанного Департаментом по следующим основаниям:

4.2.1 по инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя) на основании его письменного заявления (его законного представителя), а также выписки из истории болезни о состоянии здоровья.

4.2.2. при достижении получателем социальных услуг 40-летнего возраста;

4.2.3. на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя социальных услуг о состоянии его здоровья.

4.3. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Постановления Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 (с изменениями на 25.06.2020г.) в следующих случаях:

4.3.1. по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);

4.3.2. по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока Договора о предоставлении социальных услуг;

4.3.3. при нарушениях получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленным указанным договором;

4.3.4. смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

4.3.5. на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;

4.3.6. осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4.3.7. возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации (в случае получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания).

4.5. Администрация Учреждения уведомляет Департамент об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

4.6. При переводе из Учреждения к другому поставщику социальных услуг, а также при прекращении предоставления социальной услуги, получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.