

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
СОГБУ «Издешковский ЦНИ»
от 15 июля 2015г. № 058а
(ред. пр. от 09.01.2020г. № 1а)



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Ремонтно-техническое обслуживание инженерных систем»

1. Общие положения

1.1. Ремонтно-техническое обслуживание инженерных систем (далее «подразделение») является структурным подразделением Учреждения и подчиняется непосредственно директору.

Работники подразделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.2. Подразделение в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. В подразделении должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- нормативные и методические материалы по техническому обслуживанию оборудования;
- перспективы технического развития учреждения;
- единая система планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- организация ремонтных работ и технического обслуживания оборудования в учреждении;
- технические характеристики, конструктивные особенности и эксплуатационные данные оборудования учреждения;
- порядок и методы планирования проведения ремонтных работ;
- основные технологические процессы;
- системы ремонтов и технология ремонтных работ; стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу испытанию оборудования;
- формы и методы производственно-хозяйственной деятельности;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- трудовое законодательство;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические нормы.

2. Структура

2.1. Структуры и штаты подразделения утверждает директор Учреждения.

2.2. Структурное подразделение состоит из 6,25 штатных единиц: инженер – 1, слесарь-сантехник 4 разряда – 0,5, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряд – 0,5, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряд – 1, оператор котельной (кочегар) – 2, лаборант – 1, системный администратор – 0,25.

3. Основные задачи

3.1. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, зданий, сооружений.

3.2. Внедрение систем комплексного регламентированного обслуживания.

3.3. Совершенствование организации труда и ремонтного производства.

3.4. Ведение учета и составление отчетности о ремонтно-производственной деятельности Учреждения.

3.5. Участие в планировании технического развития учреждения и модернизации оборудования.

3.6. Анализ повышенного износа и аварийности оборудования.

3.7. Обеспечение бесперебойной работы учреждения.

3.8. Планирование потребности в запасных частях.

3.9. Организация работ по монтажу, демонтажу и утилизации оборудования.

3.10. Контроль качества ремонтов.

3.11. Ремонтно-профилактическое обслуживание оборудования.

3.12. Поддержание оборудования в постоянной эксплуатационной готовности и его обновление.

3.13. Рациональное использование мощности, удлинение сроков эксплуатации работоспособности оборудования.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами подразделение осуществляет следующие функции:

4.1. Разработка перспективных и текущих планов ремонта основных производственных средств учреждения.

4.2. Ремонт и техническое обслуживание оборудования.

4.3. Внедрение систем комплексного регламентирующего обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, реализацию мер, направленных на улучшение его эксплуатации.

4.4. Выполнение ремонтных заданий в установленные сроки, снижение стоимости ремонта при высоком качестве ремонтных работ, эффективное использование основных и оборотных средств.

- 4.5. Совершенствование организации труда и ремонтного производства.
- 4.6. ведение учета и составление отчетности о ремонтной деятельности.
- 4.7. Разработку и внедрение стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации, ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования.
- 4.8. Проведение работ по планированию технического развития учреждения и модернизации оборудования, расследованию причин повышенного износа, аварий
- 4.9. разработку мер по предотвращению травматизма.
- 4.10. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений непосредственно осуществляющих работу с машинами, агрегатами, нагревательными и холодильными приборами и др.
- 4.11. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.
- 4.12. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям подразделения.

5. Права

Подразделение для решения возложенных на него задач имеет право:

- 5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 5.2. Создавать экспертные и рабочие группы по проблемам ремонта оборудования, зданий, сооружений.
- 5.3. Проводит в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 5.4. Проводить проверки структурных подразделений учреждения в части касающейся эксплуатации оборудования, зданий, сооружений.
- 5.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в виде проектов.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несет руководитель структурного подразделения.
- 6.2. Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 6.3. Руководитель подразделения и другие работники несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до замены его новым Положением.


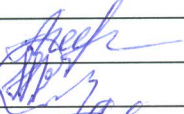

7.2. Оригинал Положения о структурном подразделении издается в одном экземпляре и хранится у специалиста по кадрам Учреждения.

7.3. Копия Положения передается в структурное подразделение с отметкой «Копия верна» и подписью специалиста по кадрам, заверенной печатью Учреждения.

7.4. При изменении целей, задач, функций, структуры подразделения Положение о структурном подразделении издается приказ и утверждается в новой редакции в течение 10-ти рабочих дней.

7.5. Положение доводится до всех сотрудников структурного подразделения под роспись в листе ознакомления.

Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении «Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание»

Дата	Наименование должности	Подпись
09.01.2020	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
08.01.2020	механик	
08.01.2020	Рабочий по каменн. работам.	
01.08.2020	Оператор котельной	